

特別教育修了証再交付・書替申請書

再交付・書替ができる修了証は、(一社)中野労働基準協会が発行したものに限ります。

ふりがな			
氏名	旧氏名		
旧姓を使用した氏名又は通称の併記の有無(いずれかを○で囲む) 有 / 無			
併記を希望する氏名又は通称			
生年月日	年月日		
現住所	〒 (TEL) 都道府県		
勤務先	会社名		
	所在地	(TEL)	
修了証交付年月日	年月日		
修了証番号			
修了証番号不明 場所のみ記入	講習 講習場所(会場又は地名)	年	月
再交付又は書替の 理由 (○で囲む)	※ 滅失・損傷・氏名変更(書替) (その他) ※滅失した当該修了証を発見した場合は、責任をもって破棄します		
上記の記載については、事実と相違ありません			
申込者・自筆押印箇所 は必ずご記入下さい	申込者(本人)氏名		印 (自筆・押印)

年月日

〒383-0013 長野県中野市大字中野 1863-1
一般社団法人 中野労働基準協会長 殿

個人情報につきましては当基準協会が責任を持って管理し、修了証再交付の目的以外には使用致しません。

◆添付書類について(全てマイナンバー記載のないもの)

1	本人確認書類	自動車運転免許証等の写し
2	交付手数料	1件につき1,100円
3	返送用封筒	郵送で受取る場合は、住所・氏名を明記し簡易書留切手料金460円を貼付した定形封筒
4	旧姓併記の方	戸籍謄本又は住民票等
5	通称併記の方	住民票等

◆書替の方

氏名変更	上記1~3に加え戸籍抄本等変更した経緯が分かる公的書類の原本(現修了証から 変更後の履歴が記載されていること)
------	--

◆外国籍の方

再交付	上記2~3に加え①旅券(パスポート)・在留カード又は特別永住者証明書の鮮明なものの写し
-----	---

◆その他注意事項

- ・滅失以外の方はお持ちの現修了証を返却してください。
- ・申請書の交付年月日・修了証番号について不明な場合は未記入で提出下さい。